



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 lipca 2020 r.

Poz. 2573

UCHWAŁA NR XXIII/214/20 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.) po pozytywnej opinii Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr L/460/18 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 września 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jędrzejowie

mgr inż. Robert Kruk

Załącznik do uchwały Nr XXIII/214/20
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 26 czerwca 2020 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenie: Ustawa oznacza Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków .

2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi :

- 1) w ilościach nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę,
- 2) o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05Mpa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

§ 5. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do odprowadzania ścieków wprowadzanych przez Odbiorców Usług

- 1) w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ dobę ,
- 2) w sposób ciągły o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową,

§ 6. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

§ 7. Przedsiębiorstwo prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Otrzymane wyniki są udostępniane w sposób ogólnie dostępny oraz na życzenie za pośrednictwem Biuro Obsługi Klienta.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 8. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym ,a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

§ 9. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,

- 2) wskazanie usługi o świadczenie na którą zostanie zawarta umowa,
- 3) wskazanie nieruchomości co do której ma zostać zawarta umowa,
- 4) oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 5) oświadczenie jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy zawierana umowa dotyczy odprowadzania ścieków przemysłowych do złożonego wniosku należy załączyć posiadane pozwolenie wodno-prawne.

§ 10. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §9 Regulaminu a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy.
- 2) wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 11. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, wodomierz, urządzenie pomiarowe albo przeciętna norma zużycia.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, opublikowanych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Przedsiębiorstwo określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.

4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi jest faktura.

5. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę po dokonaniu odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego ,a w przypadku braku odczytu w terminie przypadającym na odczyt.

6. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

7. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali oraz zarządcy albo właścicielowi takiego budynku lub wyłącznie Odbiorcom usług korzystającym z lokali z którymi Przedsiębiorstwo podpisało umowę.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
- 2) adres nieruchomości która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia – wodociągowe, kanalizacyjne,
- 4) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie,

5) planowaną ilość odprowadzonych ścieków oraz określenie ich rodzaju. W przypadku przyszłych dostawców ścieków przemysłowych wnioski winien zawierać wskazanie ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia.

3. Jeśli przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się za pośrednictwem działek osób trzecich do wniosku należy załączyć pisemne zgody właścicieli tych działek.

4. Jeśli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, na wniosek ubiegającego się o przyłączenie, Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

5. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 3) dopuszczalną jakość i ilość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo –kanalizacyjnych.

§ 13. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków ,przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania i dostawy wody jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

§ 14. 1. 1. Odbiór przyłącza następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie lub działającego w jej imieniu pełnomocnika ,przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowego, kanalizacyjnego), średnicy, materiałów, długości,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 18. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 19. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim :

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- 3) dokumentach i procedurach stosowanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa ustnie lub pisemnie osobiście przez zainteresowanego albo pisemnie za pośrednictwem rejestrowanej korespondencji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
- 4) podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, przeprowadzenia ekspertyzy urządzeń lub przedłożenia opinii biegłych jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 21. W siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego udostępnione są :

- 1) taryfa aktualnie obowiązująca na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów,
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów.
- 3) aktualne wyniki badań jakości wody,

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 22. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa może być dokonywany z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej .

§ 23. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.